

UMOWA
NA ZAKUP I DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

zawarta w dniuroku w Ksawerowie, pomiędzy:

Gminą Ksawerów z siedzibą przy ul. Kościuszki 3h, 95-054 Ksawerów, numer identyfikacji podatkowej NIP: 731-191-12-33 – Zespół Szkolno - Przedszkolny w Ksawerowie, 95-054 Ksawerów, ul. Zachodnia 33 którą, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Ksawerów, reprezentuje Maria Szaszkiewicz – Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ksawerowie, 95-054 Ksawerów, ul. Zachodnia 33, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy z zachowaniem art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa w ramach zadania:

„Zakup i dostawa artykułów biurowych dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ksawerowie w roku 2026” wyszczególnionych w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§2

Ceny artykułów, podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 1, nie zmienia się przez cały okres obowiązywania umowy.

§3

Dowóz i wniesienie artykułów do siedziby Zamawiającego będą się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§4

Dostawa artykułów będzie się odbywać sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych telefonicznie lub elektronicznie, w terminie do 5 dni roboczych od złożenia zamówienia.

§5

Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia towaru w ciągu 5 dni roboczych od daty jego odbioru. Jeśli Sprzedawca dopuści się zwłoki w wydaniu towaru, zobowiązuje się zapłacić Kupującemu **karę umowną w wysokości 1%** kwoty, o której mowa w § 2 umowy za każdy dzień zwłoki. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, na którą Wykonawca odpowie w ciągu pięciu dni roboczych od jej otrzymania.

§6

Jakość dostarczonych artykułów musi odpowiadać wymaganiom Polskich Norm lub innych norm branżowych. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości.

§7

Termin przydatności do użycia dostarczonych artykułów będzie wynosił co najmniej 6 miesięcy od daty realizacji zamówienia.

§8

Zapłata za zamówione i dostarczone artykuły dokonywana będzie bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy i realizowana będzie metodą Split – Payment, mechanizmem podzielnej płatności w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.

§9

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia, że wykazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy, służy do prowadzonej działalności gospodarczej oraz został zgłoszony do wykazu podmiotów VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§10

Umowa obowiązuje od dnia **02.01.2026** do dnia **31.12.2026 r.**

§11

Strony zastrzegają sobie możliwość jednostronnego wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§12

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej - aneks pod rygorem nieważności.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§14

Sprawy sporne mogące wynikać ze stosunku objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawcy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.