Załącznik nr 1

**Wykaz zadań komisji rekrutacyjnej**

1. Termin końcowy wpływu ofert – **05.08.2022 r. do godz. 14.00**

2. Otwarcie ofert; przeprowadzenie analizy formalnej złożonych przez kandydata dokumentów pod względem kompletności i spełnienia wymagań oraz przygotowanie listy kandydatów spełniających wymogi formalne do upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej – **08.08.2022 r. o godz. 14.00**

3. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne; wybór najlepszego kandydata.

4. Sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru kandydatów. Protokół winien zawierać

w szczególności:

1) opis stanowiska urzędniczego, na które był prowadzony nabór,

2) liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu,

3) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,

4) uzasadnienie dokonanego wyboru.

5) skład komisji przeprowadzającej nabór.

5. Przygotowanie informacji o wynikach dokonanego wyboru do upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana

w Ksawerowie. Powyższa informacja powinna zawierać:

1) nazwę i adres jednostki,

2) określenie stanowiska urzędniczego,

3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania,

4) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie niezatrudnienia żadnego kandydata na stanowisko urzędnicze.

6. Czynności wymienione w punktach 3-5 należy wykonać w terminie **do dnia 12.08.2022 r.**