

UMOWA

Zawarta w dniupomiedzy:

Gminą Ksawerów, 95-054 Ksawerów, ul. Kościuszki 3H, NIP: 7311911233 którą, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Ksawerów, reprezentuje Maria Szaszkiewicz – Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ksawerowie, 95-054 Ksawerów, ul. Zachodnia 33 zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą

§1

Przedmiotem umowy jest " **Realizacja usługi obejmującej wsparcie informatyczne dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ksawerowie w roku 2024**" w n/w zakresie:

1. Bieżąca obsługa stanowisk komputerowych – instalacja lub aktualizacja oprogramowania Windows, aktualizacja oprogramowania Microsoft Office, aktualizacja oprogramowania Libre Office, Java, kontrola oprogramowania antywirusowego, aktualizacja BIOS notebooków i komputerów stacjonarnych, aktualizacja firmware dysków HDD, komputerów i urządzeń oraz różnych bieżących problemów sprzętowych (drukarki, rzutniki, skanery itp.).
2. Opieka zarówno od strony sprzętowej jak i programowej urządzeń sieciowych w szczególności:
 - a) serwerów wirtualnych (MS Windows Server 2019 standard) - 3szt.
 - b) firewall nowej generacji UTM Cisco FPR1010 – 1 szt.
 - c) anten wifi – 6 szt.
 - d) switchy zarządzanych – 4 szt.
3. Administracja sprzętem szkolnym i siecią komputerową :
 - a) konfiguracja serwerów z kontrolerem domeny,
 - b) konfiguracja komputerów stacjonarnych i notebooków – 100 szt.,
 - c) konfiguracja sieci komputerowej z podziałem na VLAN-y,
 - d) konfiguracja drukarek sieciowych i lokalnych - 40 szt.,
 - e) konfiguracja rzutników i tablic multimedialnych - 15 szt.,
 - f) konfiguracja i monitorowanie UPS-ów.
4. Administracja serwerem pocztowym MS Exchange 365 oraz platformą Office 365 dla szkół.
5. Systematyczne wykonywanie kopii zapasowych z serwerów i hostów
6. Monitorowanie i ewentualne zgłaszanie awarii łączy internetowych.
7. Pełnienie obowiązków Administratora Systemów Informatycznych i dostosowywanie infrastruktury do wymogów ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
8. Bieżące świadczenie wsparcia Hotline.
9. Szkolenia pracowników oraz bieżącej pomocy w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i elektronicznego, a także posiadanych programów.
10. Opieka nad stronami www:

- a) <https://spksawerow.pl>
- b) <https://spksawerow.bipdlaszkol.pl/>
- c) <https://przedszkoleksawerow.pl/>

Powyższy zakres obowiązków może być wykonywany lokalnie bądź zdalnie w zależności od potrzeb i możliwości technicznych. Zamawiający dopuszcza również możliwość realizacji wskazanych zadań w trybie doraźnym (awaryjnym) - w zakresie ustalonym, stosownie do bieżących potrzeb.

Ponadto w ramach realizacji usługi wymagane jest również:

1. Monitorowanie backupu serwerów i końcówek – min. 1 raz w tygodniu.
2. Wykonywanie testu backupu serwerów – 1 raz na miesiąc.
3. Wykonywanie kopii backupów serwerów na nośnik zewnętrzny HDD – 1 raz na miesiąc.
4. Konsultacje, konfiguracje sprzętu i oprogramowania, wdrażanie nowych technologii.
5. Realizacja innych prac typu: montaż / demontaż rzutników, tablic multimedialnych, obszywanie patchpaneli, obrabianie gniazd RJ45 – na zgłoszenie telefoniczne bądź mailowe po wcześniejszym ustaleniu.
6. Szkolenie użytkowników sprzętu informatycznego w zakresie obsługi sprzętu informatycznego oraz programów wykorzystywanych przez Zamawiającego.
7. Informowanie Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach dotyczących nieuprawnionego przetwarzania danych oraz nieprawidłowościach w funkcjonowaniu urządzeń informatycznych, jak również przywrócenie stanu zgodnego z przeznaczeniem.

W przypadku zgłoszonej przez Zamawiającego nieobecności pracownika odpowiedzialnego za realizację w/w zadań (urlop, choroba, delegacja) – wymagane jest, by Wykonawca oddelegował innego pracownika do pełnienia powyższych obowiązków.

Niezbędne jest, aby osoba/osoby oddelegowane do realizacji opisywanej usługi dysponowała znajomością oprogramowania - Windows Serwer, Exchange Serwer, systemy desktop, wirtualizacja Hyper-V, VMware, Linux, ESET, bazy danych (Microsoft SQL), HTML, PHP.

§ 2.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania przedmiotu umowy w sposób umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie sprzętu informatycznego w jednostkach Zamawiającego (ul. Zachodnia 33 i ul. Rzepakowa 12), w szczególności do usunięcia awarii systemu informatycznego i przywrócenia jego funkcjonowania do stanu sprzed awarii. Jako awarię strony uważają błędne działanie lub brak działania dowolnego elementu oprogramowania oraz sprzętu.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzać wykonania zamówienia osobie trzeciej. W razie braku możliwości wykonania zaplanowanych usług Wykonawca może ustanowić zastępcę, wyłącznie pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi koszty zastępstwa oraz odpowiedzialność za osoby trzecie, które wykonują usługi w zastępstwie Wykonawcy.
3. Na czas usunięcia awarii Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na swój koszt sprzęt zastępczy, jeżeli poprawna działalność Zamawiającego tego wymaga. Jeżeli naprawa sprzętu wiąże się z wymianą jednego z podzespołów komputera czy też innego sprzętu, który nie podlega gwarancji na nową, to koszt taki pokrywa Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji na temat czynności wykonywanych w ramach Przedmiotu umowy.

5. Wykonawca nie może wynosić sprzętu informatycznego i telefonicznego poza siedzibę Zamawiającego bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) przestrzegania tajemnicy odnośnie wszelkich informacji uzyskanych w trakcie przetwarzania danych będących w zasobie Zamawiającego,
 - b) reprezentowania interesu Zamawiającego w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi w sprawach związanych z zakupem, instalacją i użytkowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania i innych związanych z przedmiotem umowy,
 - c) szkolenia pracowników oraz bieżącej pomocy w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i elektronicznego, a także posiadanych programów,
 - d) udziału w tworzeniu specyfikacji technicznej dotyczącej sprzętu informatycznego jak również wszelkiej infrastruktury informatycznej związanej z działalnością Zamawiającego,
 - e) udziału w pracach dotyczących tworzenia i rozbudowy sieci informatycznej,
 - f) niezwłocznego zgłaszania wszelkich czynników mogących wpłynąć na zakłócenie lub błędne użytkowanie sprzętu informatycznego i oprogramowania,
 - g) bieżącego informowania o realizacji zadania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia, że wykazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy, służy do prowadzonej działalności gospodarczej oraz został zgłoszony do wykazu podmiotów VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§3

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywanych przez niego prac, polegającej między innymi na zapewnieniu dostępu do wymienionego w § 1 oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz udzieleniu niezbędnych informacji w stopniu umożliwiającym prawidłowe wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków określonych umową;
- b) zgłoszenia wszelkich zakłóceń w pracy oraz uszkodzeń oprogramowania i sprzętu komputerowego, niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
- c) stosowania się do zaleceń w zakresie bezpiecznego użytkowania oprogramowania oraz sprzętu informatycznego;
- d) uniemożliwienia osobom nieupoważnionym przez Wykonawcę dostępu do oprogramowania i sprzętu komputerowego;
- e) użytkowania programu i sprzętu komputerowego w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w dokumentacji dołączonej do programu i sprzętu komputerowego.

§6

TERMIN UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **02.01.2024 r.** do dnia **31.12.2024 r.**

§7

FORMA PŁATNOŚCI

Zapłata za zamówioną obsługę informatyczną i dostarczone artykuły dokonywana będzie bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy i realizowana będzie metodą Split – Payment, mechanizmem podzielnej płatności w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.

§9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej- aneks pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawcy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.