

Zespół Szkolno – Przedszkolny
w Ksawerowie
ul. Zachodnia 33
95-054 Ksawerów
NIP: 7312077938
REGON: 522982401

Zapytanie ofertowe - obsługa informatyczna

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ksawerowie, ul. Zachodnia 33, 95-054 Ksawerów, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na zadanie :

" Realizacja usługi obejmującej wsparcie informatyczne dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ksawerowie w roku 2024" w n/w zakresie:

1. Bieżąca obsługa stanowisk komputerowych – instalacja lub aktualizacja oprogramowania Windows, aktualizacja oprogramowania Microsoft Office, aktualizacja oprogramowania Libre Office, Java, kontrola oprogramowania antywirusowego, aktualizacja BIOS notebooków i komputerów stacjonarnych, aktualizacja firmware dysków HDD, komputerów i urządzeń oraz różnych bieżących problemów sprzętowych (drukarki, rzutniki, skanery itp.).
2. Opieka zarówno od strony sprzętowej jak i programowej urządzeń sieciowych w szczególności:
 - a) serwerów wirtualnych (MS Windows Serwer 2019 standard) - 3szt.
 - b) firewall nowej generacji UTM Cisco FPR1010 – 1 szt.
 - c) anten wifi – 6 szt.
 - d) switchy zarządzanych – 4 szt.
3. Administracja sprzętem szkolnym i siecią komputerową :
 - a) konfiguracja serwerów z kontrolerem domeny,
 - b) konfiguracja komputerów stacjonarnych i notebooków – 100 szt.,
 - c) konfiguracja sieci komputerowej z podziałem na VLAN-y,
 - d) konfiguracja drukarek sieciowych i lokalnych - 40 szt.,
 - e) konfiguracja rzutników i tablic multimedialnych - 15 szt.,
 - f) konfiguracja i monitorowanie UPS-ów.
4. Administracja serwerem pocztowym MS Exchange 365 oraz platformą Office 365 dla szkół.
5. Systematyczne wykonywanie kopii zapasowych z serwerów i hostów
6. Monitorowanie i ewentualne zgłaszanie awarii łączy internetowych.
7. Pełnienie obowiązków Administratora Systemów Informatycznych i dostosowywanie infrastruktury do wymogów ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
8. Bieżące świadczenie wsparcia Hotline.
9. Szkolenia pracowników oraz bieżącej pomocy w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i elektronicznego, a także posiadanych programów.
10. Opieka nad stronami www:
 - a) <https://spksawerow.pl>
 - b) <https://spksawerow.bipdlaszkol.pl/>
 - c) <https://przedszkoleksawerow.pl/>

Powyższy zakres obowiązków może być wykonywany lokalnie bądź zdalnie w zależności od potrzeb i możliwości technicznych. Zamawiający dopuszcza również możliwość realizacji wskazanych zadań w trybie doraźnym (awaryjnym) - w zakresie ustalonym, stosownie do bieżących potrzeb.

Ponadto w ramach realizacji usługi wymagane jest również:

1. Monitorowanie backupu serwerów i końcówek – min. 1 raz w tygodniu.
2. Wykonywanie testu backupu serwerów – 1 raz na miesiąc.
3. Wykonywanie kopii backupów serwerów na nośnik zewnętrzny HDD – 1 raz na miesiąc.
4. Konsultacje, konfiguracje sprzętu i oprogramowania, wdrażanie nowych technologii.
5. Realizacja innych prac typu: montaż / demontaż rzutników, tablic multimedialnych, obszywanie patchpaneli, obrabianie gniazd RJ45 – na zgłoszenie telefoniczne bądź mailowe po wcześniejszym ustaleniu.
6. Szkolenie użytkowników sprzętu informatycznego w zakresie obsługi sprzętu informatycznego oraz programów wykorzystywanych przez Zamawiającego.
7. Informowanie Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach dotyczących nieuprawnionego przetwarzania danych oraz nieprawidłowościach w funkcjonowaniu urządzeń informatycznych, jak również przywrócenie stanu zgodnego z przeznaczeniem.

W przypadku zgłoszonej przez Zamawiającego nieobecności pracownika odpowiedzialnego za realizację w/w zadań (urlop, choroba, delegacja) – wymagane jest, by Wykonawca oddelegował innego pracownika do pełnienia powyższych obowiązków.

Niezbędne jest, aby osoba/osoby oddelegowane do realizacji opisywanej usługi dysponowała znajomością oprogramowania - Windows Serwer, Exchange Serwer, systemy desktop, wirtualizacja Hyper-V, VMware, Linux, ESET, bazy danych (Microsoft SQL), HTML, PHP.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

72700000-7 -Usługi w zakresie sieci komputerowej

72500000-0 - Komputerowe usługi pokrewne

72510000-3- Usługi wspierania zarządzane komputerowo

72540000-2- Usługi modernizowania komputerów

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie realizowana w terminie **02.01.2024 r. – 31.12.2024 r.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości (za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).

5. Sprostają postanowieniom umowy stanowiącej Załącznik nr 2 Zapytania o cenę.
6. Są czynnym podatnikiem VAT.

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień rejestrowych / pełnomocnictw osób składających ofertę, jeżeli nie wynika to z przedstawionych dokumentów.
3. Oświadczenie, że wykazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy, służy do prowadzonej działalności gospodarczej oraz został zgłoszony do wykazu podmiotów VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Parafowane wzory umów stanowiących Załączniki nr 2 do Zapytania ofertowego.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien stworzyć ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania o cenę.

Oferta powinna:

- być przygotowana w języku polskim,
- być opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail,
- być opatrzona czytelnym podpisem lub podpisem z imienną pieczęcią osoby upoważnionej do złożenia oferty,
- być złożona w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

" Realizacja usługi obejmującej wsparcie informatyczne dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ksawerowie w roku 2024"

Dostawca zobowiązany jest do podania ceny brutto z VAT w złotych polskich.

Jeśli Wykonawca zastrzeże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, informacje te należy podać w osobnym dokumencie i dostarczyć wraz z ofertą.

Do zawarcia umowy w zakresie współpracy, niezbędne będzie również podpisanie umowy powierzenia, która realizuje wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - poczty elektronicznej na adres: sekretariat@spksawerow.pl,
 - poczty, kuriera lub też
 - dostarczona osobiście na adres: Szkoła Podstawowa im. dr. H. Jordana w Ksawerowie, 95-054 Ksawerów ul. Zachodnia 33 do dnia **30.11.2023 r.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **01.12.2023 r.**, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu **04.11.2023 r.** o godzinie 12:00 w siedzibie Szkoły Podstawowej im. dr. H. Jordana w Ksawerowie 95-054 Ksawerów ul. Zachodnia 33 oraz na stronie internetowej pod adresem: spksawerow.bipdlaszkol.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: spksawerow.bipdlaszkol.pl

KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 – Zgodność złożonej oferty z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym 50%
- 2 – Cena 50%

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: spksawerow.bipdlaszkol.pl

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela pan Jacek Szymański pod numerem telefonu 42 2158168 oraz adresem email: sekretariat@spksawerow.pl

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy - załącznik 1
2. Wzór umowy - załącznik 2

Postępowanie z uwagi na wartość szacunkową, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone będzie bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i może zostać unieważnione na każdym etapie bez podania uzasadnienia.

Dyrektor
Zespołu Szkolno –Przedszkolnego
w Ksawerowie
Maria Szaszkievicz