

Ksawerów, dn. 20.11.2023 r.

Zespół Szkolno – Przedszkolny  
w Ksawerowie  
ul. Zachodnia 33  
95-054 Ksawerów  
NIP: 7312077938  
REGON: 522982401

## Zapytanie ofertowe

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ksawerowie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na zadanie:  
**"Zakup i dostawa artykułów biurowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ksawerowie w roku 2024."**

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup, dostawa i wniesienie artykułów biurowych do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ksawerowie ul. Zachodnia 33, 95-054 Ksawerów, fabrycznie nowych artykułów wyszczególnionych w Załączniku nr 1.
- a) Ceny artykułów, podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 1, nie zmieniają się przez cały okres obowiązywania umowy, tj. do końca 2024 roku.
- b) Dowóz i wniesienie artykułów do siedziby Zamawiającego będzie się odbywał na koszt Wykonawcy.
- c) Dostawa artykułów będzie się odbywać sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych telefonicznie lub elektronicznie, w terminie do trzech dni roboczych od złożenia zamówienia.
- d) Termin przydatności do użycia dostarczonych artykułów będzie wynosił co najmniej 6 miesięcy od daty realizacji zamówienia.
- e) Jakość dostarczonych artykułów musi odpowiadać wymaganiom Polskich Norm lub innych norm branżowych. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości.
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany z nazwy przez Zamawiającego w formularzu ofertowym) pod warunkiem, że nie będzie on posiadał gorszych parametrów jakościowych.
- g) Zapłata za zamówione i dostarczone artykuły dokonywana będzie bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.
- h) Z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa obowiązująca do końca roku 2024. Wzór umowy w załączniku nr 2.
- i) Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych artykułów biurowych, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

lp	Nazwa i miara produktu	jedn. miary
1.	Bloczek nieklejony 85x85 mm 400 kartek biały	1 szt.
2.	Bloczek kartek samoprzylepnych 76x76 mm 100 kartek kolor	1 szt.
3.	Bloczek kartek samoprzylepnych 38x38 mm 100 kartek kolor	1 szt.
4.	Długopis niebieski	1 szt.
5.	Długopis czerwony	1 szt.
6.	Koperta C4 biała z samoklejącą z paskiem (HK) w opakowaniach 50 szt.	1 opak.
7.	Koperta C5 biała z samoklejącą z paskiem (HK) w opakowaniach 50 szt.	1 opak.
8.	Koperta C6 biała z samoklejącą z paskiem (HK) w opakowaniach 50 szt.	1 opak.
9.	Koszulka A4 krystaliczna 100 szt. w opak.	1 opak.
10	Koszulka A4 z klapką	1 szt.
11	Koszulka A5 100 szt. w opak.	1 opak.
12	Marker do tablic suchociernych różne kolory tylko nie firmy OFFICE PRODUCTS	1 szt.
13	Klej w szyfcie	1 szt.
14	Papier ksero A4 biały 80 g/m.kw. 500 szt. w ryzie	1 ryza
15	Papier ksero A4 kolor 80 g/m.kw. 500 szt. w ryzie	1 ryza
16	Papier ksero A4 biały 160 g/m.kw. 250 szt. w ryzie	1 ryza
17	Papier ksero A4 kolor 160 g/m.kw. 250 szt. w ryzie	1 ryza
18	Pinezki beczułki 100 szt. w opak.	1 opak.
19	Pinezki srebrne 50 szt. w opak.	1 opak.
20	Pojemnik na czasopisma/katalogi A4/75 o ściętych bokach z tektury pokryty folią PP lub PCV	1 szt.
21	Segregator A4/50 różne kolory	1 szt.
22	Segregator A4/75 różne kolory	1 szt.
23	Skoroszyt PCV lub PP A4 z perforacją	1 szt.
24	Skoroszyt PCV lub PP A4 bez perforacji	1 szt.
25	Spinacze biurowe metalowe 28 mm 100 szt. w opak.	1 opak.
26	Szpilki metalowe 28 mm 50 g w opak.	1 opak.
27	Taśma klejąca przezroczysta 18 mm	1 szt.
28	Taśma pakowa 50 mm	1 szt.
29	Taśma dwustronnie klejąca 50 mm	1 szt.
30	Teczka papierowa wiązana biała A4 ze sznurkiem	1 szt.
31	Teczka papierowa wiązana biała A4 z gumką	1 szt.
32	Teczka PCV lub PP A4 z gumką	1 szt.
33	Zakreślacz różne kolory	1 szt.
34	Zszywki nr 24/6 model 369	1 szt.

## 3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**30192000-1** - Wyroby biurowe

**30190000-7** - Różny sprzęt i artykuły biurowe

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

## **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zakupy i dostawy realizowane będą w terminie: **02.01.2024 – 31.12.2024.**

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości (za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).
5. Sprostają postanowieniom umowy stanowiącej Załącznik nr 2 Zapytania o cenę.
6. Są czynnym podatnikiem VAT.

## **WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień rejestrowych / pełnomocnictw osób składających ofertę, jeżeli nie wynika to z przedstawionych dokumentów.
3. Oświadczenie, że wykazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy, służy do prowadzonej działalności gospodarczej oraz został zgłoszony do wykazu podmiotów VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Parafowane wzory umów stanowiących Załączniki nr 2 do Zapytania ofertowego.

## **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca powinien stworzyć ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania o cenę.

Oferta powinna:

- być przygotowana w języku polskim,
- być opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail,
- być opatrzona czytelnym podpisem lub podpisem z imienną pieczęcią osoby upoważnionej do złożenia oferty,
- być złożona w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**" Oferta na zakup i dostawę artykułów biurowych."**

Dostawca zobowiązany jest do podania ceny brutto z VAT w złotych polskich.

Jeśli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, informacje te należy podać w osobnym dokumencie i dostarczyć wraz z ofertą.

## **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
  - poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@spksawerow.pl](mailto:sekretariat@spksawerow.pl),

- poczty, kuriera lub też
- dostarczona osobiście na adres: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ksawerowie Szkoła Podstawowa im. dr. H. Jordana w Ksawerowie, 95-054 Ksawerów ul. Zachodnia 33 do dnia **28.11.2023 r.**
- 2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **29.11.2023 r.**, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu **30.11.2023 r.** o godzinie 14:00 w siedzibie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ksawerowie 95-054 Ksawerów, ul. Zachodnia 33 oraz na stronie internetowej pod adresem: [spksawerow.bipdlaszkol.pl](http://spksawerow.bipdlaszkol.pl)
- 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [spksawerow.bipdlaszkol.pl](http://spksawerow.bipdlaszkol.pl)

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 – Zgodność złożonej oferty z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym 50%
- 2 – Cena 50%

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: [spksawerow.bipdlaszkol.pl](http://spksawerow.bipdlaszkol.pl)

### **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela pan Jacek Szymański pod numerem telefonu 42 2158168 oraz adresem email: [sekretariat@spksawerow.pl](mailto:sekretariat@spksawerow.pl)

### **ZAŁĄCZNIKI**

- 1. Formularz ofertowy - załącznik 1
- 2. Wzór umowy - załącznik 2

*Postępowanie z uwagi na wartość szacunkową, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone będzie bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i może zostać unieważnione na każdym etapie bez podania uzasadnienia.*

Dyrektor  
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego  
w Ksawerowie  
Maria Szaszkiewicz