

Zespół Szkolno - Przedszkolny  
w Ksawerowie  
95-054 Ksawerów  
ul. Zachodnia 33  
NIP: 7312077938  
REGON: 522982401

## Zapytanie ofertowe

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Ksawerowie, ul. Zachodnia 33, 95-054 Ksawerów zwraca się z prośbą o złożenie oferty na zadanie:

**"Zakup i dostawa wkładów drukujących oraz tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ksawerowie w roku 2024 ".**

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup, dostawa i wniesienie wkładów drukujących oraz tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ksawerowie, ul. Zachodnia 33, 95-054 Ksawerów, fabrycznie nowych artykułów wyszczególnionych poniżej w tabeli i w Załączniku nr 1.
- a) Ceny artykułów, podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 1, nie zmienią się przez cały okres obowiązywania umowy, tj. do końca 2024 roku.
- b) Dowóz i wniesienie artykułów do siedziby Zamawiającego będzie się odbywał na koszt Wykonawcy.
- c) Dostawa artykułów będzie się odbywać sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego zgłoszonych telefonicznie lub elektronicznie, w terminie do trzech dni roboczych od złożenia zamówienia.
- d) Termin przydatności do użycia dostarczonych artykułów będzie wynosił co najmniej 6 miesięcy od daty realizacji zamówienia.
- e) Jakość dostarczonych artykułów musi odpowiadać wymaganiom Polskich Norm lub innych norm branżowych. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości.
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany z nazwy przez Zamawiającego w formularzu ofertowym) pod warunkiem, że nie będzie on posiadał gorszych parametrów jakościowych.
- g) Zapłata za zamówione i dostarczone artykuły dokonywana będzie bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.
- h) Z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa obowiązująca do końca roku 2024. Wzór umowy w załączniku nr 2.
- i) Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych wkładów drukujących oraz tonerów i tuszy do drukarek, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

lp	Nazwa urządzenia
1.	Brother DCP-395 CN
2.	Canon MF 8540 cdn
3.	HP laser Jet 16016
4.	Samsung SCX 4623F
5.	Xero Canon iR2016 J
6.	HP laser Jet P1102
7.	Brother DCP-L 2500 D
8.	HP Desk Jet Ink Advantage 2135
9.	Brother DCP-J105
10.	Ricoh SP C250 SF
11.	HP laser Jet1018
12.	Ricoh SP 211SU
13.	Minolta bizhub 185
14.	Brother HL-22500N
15.	HP PSC 2355all-in-one
16.	Brother DCP-T500W
17.	Brother DCP-J31 kw
18.	Lexmark E 260dn
19.	HP Color laser Jet CP1515n
20.	Panasonic DP-2010E
21.	Canon imageRunner 2520
22.	Konica Minolta bizhub C364
23.	Panasonic DP-2010E
24.	Brother MFC-L3730 DN
25.	Canon IR-2018
26.	Brother HL-L8250 CDN
27.	Triumph-Adler P-4020 MFP
28.	Brother DCP1512 E
29.	HP Laser Jet 1022
30.	HP Deskjet Ink Advantage 1015

## 3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**30125110-5** - Toner do drukarek laserowych/faksów

**30125100-2** - Wkłady barwiące

**22600000-6** - Tusz

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakupy i dostawy realizowane będą w terminie:

**02.01.2024 - 31.12.2024**

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości (za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).
5. Sprostają postanowieniom umowy stanowiącej Załącznik nr 2 Zapytania o cenę.
6. Są czynnym podatnikiem VAT.

## WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień rejestrowych / pełnomocnictw osób składających ofertę, jeżeli nie wynika to z przedstawionych dokumentów.
3. Oświadczenie, że wykazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy, służy do prowadzonej działalności gospodarczej oraz został zgłoszony do wykazu podmiotów VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien stworzyć ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania o cenę.

Oferta powinna:

- być przygotowana w języku polskim,
- być opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail,
- być opatrzona czytelnym podpisem lub podpisem z imienną pieczęcią osoby upoważnionej do złożenia oferty,
- być złożona w kopercie oznaczonej w następujący sposób: "**Oferta na zakup i dostawę wkładów drukujących oraz tonerów i tuszy do drukarek i kserokopiarek.**"

Dostawca zobowiązany jest do podania ceny brutto z VAT w złotych polskich.

Jeśli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, informacje te należy podać w osobnym dokumencie i dostarczyć wraz z ofertą.

## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@spksawerow.pl](mailto:sekretariat@spksawerow.pl),
- poczty, kuriera lub też
- dostarczona osobiście na adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Ksawerowie, 95-054 Ksawerów ul. Zachodnia 33 do dnia **28.11.2023 r.**

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **29.11.2023 r.**, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty

zostanie ogłoszony w dniu **30.11.2023** r. o godzinie 14:00 w siedzibie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ksawerowie 95-054 Ksawerów ul. Zachodnia 33 oraz na stronie internetowej pod adresem: [spksawerow.bipdlaszkol.pl](http://spksawerow.bipdlaszkol.pl)

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [spksawerow.bipdlaszkol.pl](http://spksawerow.bipdlaszkol.pl)

#### **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 – Zgodność złożonej oferty z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym 50%
- 2 – Cena 50%

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: [spksawerow.bipdlaszkol.pl](http://spksawerow.bipdlaszkol.pl)

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela pan Jacek Szymański pod numerem telefonu 42 2158168 oraz adresem email: [sekretariat@spksawerow.pl](mailto:sekretariat@spksawerow.pl)

#### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy - załącznik 1
2. Wzór umowy - załącznik 2

*Postępowanie z uwagi na wartość szacunkową, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych prowadzone będzie bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i może zostać unieważnione na każdym etapie bez podania uzasadnienia.*