

Wykaz zadań komisji rekrutacyjnej

1. Termin końcowy wpływu ofert – **29.08.2022 r. do godz. 14.00**
2. Otwarcie ofert, przeprowadzenie analizy formalnej złożonych przez kandydata dokumentów pod względem kompletności i spełnienia wymagań oraz przygotowanie listy kandydatów spełniających wymogi formalne do upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej – **30.08.2022 r. o godz. 14.00**
3. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne; wybór najlepszego kandydata.
4. Sporządzenie protokołu przeprowadzonego naboru kandydatów. Protokół winien zawierać w szczególności:
 - 1) opis stanowiska urzędniczego, na które był prowadzony nabór,
 - 2) liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu,
 - 3) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
 - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru.
 - 5) skład komisji przeprowadzającej nabór.
5. Przygotowanie informacji o wynikach dokonanego wyboru do upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej im. dr. Henryka Jordana w Ksawerowie. Powyższa informacja powinna zawierać:
 - 1) nazwę i adres jednostki,
 - 2) określenie stanowiska urzędniczego,
 - 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania,
 - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie niezatrudnienia żadnego kandydata na stanowisko urzędnicze.
6. Czynności wymienione w punktach 3-5 należy wykonać w terminie **do dnia 31.08.2022 r.**