

### PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

sporządzony w ....., dnia ..... r. w sprawie odbioru robót wykonanych przez ....., na podstawie umowy z dnia ..... w przedmiocie wykonania .....

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....
2. ....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1. ....
2. ....

przeprowadziła w dniu ..... r., zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie/ustnie\* w dniu ..... r. odbiór przedmiotu umowy.

Po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami Komisja stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały dobrze/źle\*, z wadami wymienionymi poniżej

.....  
.....  
.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć w/w wady do dnia .....\*

2. Roboty rozpoczęto dnia ..... r. zgłoszono do odbioru dnia ..... r. Termin wykonania robót został dotrzymany/przekroczony\* o ..... dni z powodu

Odbioru robót dokonano w dniu ..... r.

Komisja postanowiła:

1. Uznać roboty wykonane zgodnie/niezgodnie\* z zawartą umową z dnia ..... r. oraz bez wad/z wadami\* i odebrane/nieodebrane od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.
2. Termin gwarancji robót upływa z dniem ..... r.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Reprezentujący Zamawiającego:

1. ....,
2. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....,
2. ....

\*niepotrzebne skreślić